

CHÍNH SÁCH GIÁ SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ

Áp dụng cho website: <https://giangiaotphcm.vn/>

Ngày ban hành/hiệu lực: 12/09/2026

Tài liệu này được công bố công khai trên website để khách hàng nắm rõ nguyên tắc niêm yết, báo giá, xác nhận giá, điều chỉnh giá và xử lý sai sót về giá đối với sản phẩm, dịch vụ do Công Ty TNHH Sản Xuất Thiết Bị Xây Dựng Đăng Khoa cung cấp.

1. Thông tin đơn vị quản lý website

Nội dung	Thông tin công bố
Đơn vị sở hữu website	Công Ty TNHH Sản Xuất Thiết Bị Xây Dựng Đăng Khoa
Tên viết tắt/thương hiệu	Giàn Giáo Đăng Khoa
Mã số thuế	0318035283
Website	https://giangiaotphcm.vn/
Trụ sở chính	29/71 Trần Thị Năm, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
Kho xưởng	40, Đường Số 6, Bà Điểm, TP. Hồ Chí Minh
Hotline	0934.066.139
Email	giangiaodangkhoa@gmail.com

2. Phạm vi áp dụng

Chính sách này áp dụng cho toàn bộ thông tin giá, báo giá, chi phí liên quan và chương trình ưu đãi được thể hiện hoặc trao đổi thông qua website <https://giangiaotphcm.vn/>, hotline, email, Zalo, fanpage hoặc các kênh giao dịch chính thức khác của Đăng Khoa.

Chính sách áp dụng đối với khách hàng cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà thầu, đơn vị thi công, chủ đầu tư và các bên liên hệ mua, thuê hoặc sử dụng sản phẩm/dịch vụ của Đăng Khoa.

3. Nguyên tắc công bố và áp dụng giá

- Giá công khai trên website:** nếu website hiển thị giá, giá được hiểu là giá tham khảo hoặc giá niêm yết theo từng sản phẩm/dịch vụ tại thời điểm công bố, kèm đơn vị tính nếu có.
- Sản phẩm cần liên hệ báo giá:** đối với giàn giáo, phụ kiện giàn giáo, ván phủ phim, thiết bị xây dựng, dịch vụ cho thuê, gia công, vận chuyển, lắp dựng hoặc dịch vụ theo công trình, giá có thể được xác định theo quy cách, số lượng, thời hạn thuê, địa điểm giao nhận và điều kiện thi công.
- Giá cuối cùng:** là giá được Đăng Khoa xác nhận trong báo giá, đơn đặt hàng, hợp đồng, phụ lục hợp đồng, tin nhắn/email xác nhận hoặc chứng từ giao dịch hợp lệ.
- Mình bạch chi phí:** khách hàng được thông báo trước các khoản chi phí chính có thể phát sinh như vận chuyển, bốc xếp, lắp dựng, thu hồi, gia công, phí chờ, phí lưu kho, VAT hoặc chi phí ngoài phạm vi báo giá.
- Không tự động phát sinh nghĩa vụ mua bán:** việc khách hàng xem thông tin giá trên website hoặc gửi yêu cầu báo giá chưa được xem là hợp đồng đã giao kết, trừ khi hai bên có xác nhận giao dịch theo hình thức phù hợp.

4. Căn cứ hình thành giá

Tùy từng sản phẩm, dịch vụ và điều kiện giao dịch cụ thể, giá có thể được xác định dựa trên một hoặc nhiều yếu tố sau:

- **Loại sản phẩm/dịch vụ:** giàn giáo nêm, giàn giáo H, giàn giáo ringlock, giàn giáo ống tuýp, phụ kiện giàn giáo, ván phủ phim, bánh xe giàn giáo, sắt thép xây dựng, dịch vụ cho thuê, bán, gia công, lắp dựng, bốc xếp hoặc dịch vụ liên quan.
- **Quy cách, tiêu chuẩn kỹ thuật, kích thước, độ dày, chất liệu, tình trạng hàng mới/đã qua sử dụng và yêu cầu kiểm định/chứng nhận nếu có.**
- **Số lượng đặt mua/thuê, thời hạn thuê, tiến độ giao hàng, lịch thu hồi, thời điểm đặt hàng và mức độ sẵn có của hàng hóa tại kho.**
- **Địa điểm giao nhận/công trình, điều kiện vận chuyển, bốc xếp, mặt bằng thi công, yêu cầu lắp dựng/tháo dỡ và các yêu cầu an toàn liên quan.**
- **Biến động nguyên vật liệu, nhân công, nhiên liệu, chi phí vận hành, thuế, phí và chính sách giá của nhà cung cấp hoặc đối tác vận chuyển tại từng thời điểm.**
- **Chương trình khuyến mại, chiết khấu thương mại, chính sách khách hàng thân thiết hoặc thỏa thuận riêng bằng văn bản giữa Đăng Khoa và khách hàng.**

5. Đơn vị tiền tệ, VAT và các khoản phí

1. **Đơn vị tiền tệ:** giá được thể hiện bằng Đồng Việt Nam (VNĐ), trừ khi hai bên có thỏa thuận khác bằng văn bản.
2. **Thuế giá trị gia tăng (VAT):** giá trên website hoặc trong báo giá có thể đã bao gồm hoặc chưa bao gồm VAT tùy nội dung thể hiện cụ thể. Trường hợp khách hàng yêu cầu xuất hóa đơn VAT, mức thuế và thông tin hóa đơn được thực hiện theo quy định pháp luật tại thời điểm xuất hóa đơn.
3. **Phí vận chuyển và bốc xếp:** chỉ được bao gồm trong giá khi báo giá/đơn hàng/hợp đồng ghi rõ. Nếu chưa ghi rõ, phí này sẽ được thông báo riêng căn cứ địa điểm giao nhận, khối lượng hàng, phương tiện vận chuyển và điều kiện thực tế.
4. **Phí lắp dựng, tháo dỡ, thu hồi:** đối với dịch vụ có phát sinh nhân công hoặc thiết bị thi công, chi phí được tính theo phạm vi công việc đã xác nhận. Các hạng mục ngoài phạm vi báo giá sẽ được báo bổ sung trước khi thực hiện.
5. **Chi phí phát sinh:** mọi chi phí phát sinh ngoài báo giá đã xác nhận phải có căn cứ từ thay đổi yêu cầu, thay đổi khối lượng, thay đổi thời gian/địa điểm, điều kiện thi công thực tế hoặc nguyên nhân khách quan khác và sẽ được thông báo cho khách hàng trước khi áp dụng.

6. Quy trình báo giá và xác nhận giá

1. Khách hàng gửi yêu cầu tư vấn/báo giá qua website, hotline, email, Zalo, fanpage hoặc kênh liên hệ chính thức của Đăng Khoa, kèm thông tin về loại sản phẩm/dịch vụ, số lượng, quy cách, địa điểm giao nhận/công trình, thời gian cần hàng hoặc thời hạn thuê nếu có.
2. Đăng Khoa tiếp nhận, tư vấn, kiểm tra khả năng cung ứng và lập báo giá phù hợp với yêu cầu của khách hàng.
3. Báo giá có thể được gửi bằng văn bản, email, tin nhắn, hình ảnh báo giá, hợp đồng, phụ lục hợp đồng hoặc hình thức điện tử khác có thể lưu trữ và đối chiếu.
4. Khách hàng kiểm tra thông tin hàng hóa/dịch vụ, số lượng, đơn giá, tổng giá trị, VAT, phí vận chuyển/lắp dựng, thời gian giao hàng và các điều kiện đi kèm trước khi xác nhận giao dịch.

- Giá chỉ có hiệu lực ràng buộc khi được Đăng Khoa xác nhận và khách hàng đồng ý bằng hình thức phù hợp, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc xác nhận đơn hàng, ký hợp đồng, đặt cọc, thanh toán hoặc phản hồi chấp thuận báo giá.

7. Thời hạn hiệu lực của báo giá

- Báo giá có hiệu lực theo thời hạn ghi trên báo giá, hợp đồng hoặc thông tin xác nhận của Đăng Khoa.
- Nếu báo giá không ghi thời hạn cụ thể, báo giá chỉ mang tính tham khảo tại thời điểm gửi và cần được xác nhận lại trước khi khách hàng đặt hàng, thanh toán hoặc yêu cầu giao hàng.
- Sau khi hết thời hạn hiệu lực, Đăng Khoa có quyền cập nhật lại giá theo tình hình tồn kho, giá nguyên vật liệu, chi phí vận chuyển, điều kiện thi công và các yếu tố thị trường tại thời điểm mới.
- Trường hợp khách hàng thay đổi số lượng, quy cách, địa điểm, thời gian giao nhận, thời hạn thuê hoặc phạm vi công việc, Đăng Khoa có quyền điều chỉnh báo giá tương ứng.

8. Thay đổi giá, khuyến mại và chiết khấu

- Đăng Khoa có thể cập nhật giá sản phẩm/dịch vụ trên website khi có thay đổi về chi phí, nguồn cung, chương trình bán hàng, chính sách của nhà cung cấp hoặc quy định pháp luật.
- Giá đã được hai bên xác nhận trong đơn hàng/hợp đồng sẽ được thực hiện theo nội dung đã xác nhận, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận điều chỉnh hoặc phát sinh hạng mục ngoài phạm vi đã xác nhận.
- Chương trình khuyến mại, chiết khấu, ưu đãi hoặc quà tặng chỉ áp dụng theo thời gian, điều kiện và đối tượng được công bố hoặc xác nhận cụ thể.
- Mỗi chương trình ưu đãi có thể không áp dụng đồng thời với chương trình khác, trừ khi nội dung công bố hoặc thỏa thuận với khách hàng cho phép áp dụng đồng thời.
- Đăng Khoa có quyền từ chối áp dụng ưu đãi nếu phát hiện hành vi gian lận, sử dụng sai điều kiện khuyến mại hoặc yêu cầu không phù hợp với nội dung chương trình đã công bố.

9. Xử lý sai sót về giá

Trong quá trình vận hành website hoặc gửi báo giá, thông tin giá có thể phát sinh sai sót do lỗi nhập liệu, lỗi hiển thị, lỗi hệ thống, thay đổi giá chưa kịp cập nhật hoặc nhầm lẫn về quy cách/số lượng. Khi phát hiện sai sót, Đăng Khoa sẽ thực hiện theo nguyên tắc sau:

- Thông báo cho khách hàng trong thời gian sớm nhất sau khi phát hiện sai sót.
- Cung cấp lại giá đúng, giải thích căn cứ điều chỉnh và để khách hàng lựa chọn tiếp tục hoặc không tiếp tục giao dịch.
- Không tự ý thu thêm tiền nếu khách hàng chưa đồng ý với phần điều chỉnh giá hoặc chi phí phát sinh.
- Nếu khách hàng đã thanh toán nhưng không đồng ý với giá điều chỉnh do sai sót, Đăng Khoa sẽ phối hợp hoàn trả khoản đã thanh toán theo phương thức phù hợp sau khi đối chiếu chứng từ.
- Không lợi dụng lỗi giá để gây nhầm lẫn, ép khách hàng giao dịch hoặc từ chối trách nhiệm đối với các thỏa thuận hợp lệ đã được hai bên xác nhận.

10. Chính sách giá đối với sản phẩm/dịch vụ đặt theo yêu cầu

Đối với sản phẩm, dịch vụ đặt theo yêu cầu hoặc phát sinh theo từng công trình, giá sẽ được báo riêng căn cứ yêu cầu thực tế. Các trường hợp thường cần báo giá riêng bao gồm:

- Gia công giàn giáo, gia công cơ khí, sản phẩm có quy cách không phổ thông hoặc yêu cầu kỹ thuật đặc biệt.
- Cho thuê giàn giáo theo thời hạn, theo khối lượng, theo tiến độ công trình hoặc theo khu vực thi công.

- Dịch vụ lắp dựng, tháo dỡ, thu hồi, bóc xếp, vận chuyển, giao hàng ngoài giờ hoặc giao hàng nhiều đợt.
- Dự án/công trình có yêu cầu hồ sơ kỹ thuật, nghiệm thu, kiểm định, an toàn lao động hoặc điều kiện thi công đặc thù.
- Đơn hàng số lượng lớn, đơn hàng giao nhiều địa điểm hoặc hợp đồng dài hạn cần thỏa thuận riêng về giá và điều kiện thanh toán.

11. Thanh toán, đặt cọc và chứng từ

1. **Phương thức thanh toán:** thực hiện theo thỏa thuận trong báo giá, đơn hàng hoặc hợp đồng, có thể bao gồm tiền mặt, chuyển khoản hoặc phương thức hợp pháp khác được hai bên thống nhất.
2. **Đặt cọc/tạm ứng:** một số đơn hàng, hợp đồng thuê, sản phẩm đặt riêng hoặc dịch vụ thi công có thể yêu cầu đặt cọc/tạm ứng để giữ hàng, chuẩn bị vật tư, nhân công hoặc phương tiện vận chuyển.
3. **Xác nhận thanh toán:** khách hàng nên lưu lại chứng từ chuyển khoản, phiếu thu, biên nhận, hóa đơn hoặc tài liệu xác nhận thanh toán để đối chiếu khi cần.
4. **Hóa đơn/chứng từ:** việc xuất hóa đơn VAT và chứng từ liên quan được thực hiện theo thông tin khách hàng cung cấp và quy định pháp luật hiện hành.
5. **Công nợ:** trường hợp hai bên có thỏa thuận công nợ, thời hạn thanh toán và trách nhiệm chậm thanh toán sẽ thực hiện theo hợp đồng, phụ lục hợp đồng hoặc văn bản xác nhận riêng.

12. Trách nhiệm kiểm tra thông tin giá trước khi giao dịch

Trước khi xác nhận giao dịch, khách hàng cần kiểm tra kỹ các thông tin sau:

- Tên hàng hóa/dịch vụ, số lượng, quy cách, tình trạng hàng hóa và đơn vị tính.
- Đơn giá, tổng giá trị, VAT, phí vận chuyển, phí lắp dựng/tháo dỡ, phí bóc xếp và các khoản chi phí khác nếu có.
- Thời gian giao hàng, địa điểm giao nhận, thời hạn thuê, điều kiện thu hồi và trách nhiệm bảo quản hàng hóa thuê nếu có.
- Điều kiện thanh toán, đặt cọc, xuất hóa đơn và các chính sách liên quan như đổi trả, bảo hành, vận chuyển hoặc xử lý khiếu nại.
- Thời hạn hiệu lực của báo giá và điều kiện điều chỉnh giá khi có thay đổi yêu cầu hoặc phát sinh ngoài phạm vi đã xác nhận.

13. Khiếu nại và hỗ trợ về giá

Nếu có thắc mắc hoặc khiếu nại liên quan đến giá, báo giá, khuyến mại, chiết khấu, phí phát sinh hoặc chứng từ thanh toán, khách hàng có thể liên hệ Đăng Khoa qua:

- Hotline: 0934.066.139
- Email: giangiaodangkhoa@gmail.com
- Website: <https://giangiaotphcm.vn/>
- Địa chỉ trụ sở/kho xưởng theo thông tin công bố tại Mục 1 của chính sách này.

Khi gửi khiếu nại, khách hàng nên cung cấp thông tin liên hệ, nội dung báo giá/đơn hàng/hợp đồng, chứng từ thanh toán, hình ảnh hoặc tài liệu liên quan để Đăng Khoa kiểm tra và phản hồi chính xác.

14. Hiệu lực và cập nhật chính sách

- Chính sách này có hiệu lực kể từ ngày 12/09/2026 và được áp dụng cho các giao dịch phát sinh kể từ ngày công bố, trừ khi hai bên có thỏa thuận khác bằng văn bản.

- Đăng Khoa có thể sửa đổi, bổ sung chính sách này để phù hợp với quy định pháp luật, thay đổi chức năng website, sản phẩm/dịch vụ, phương thức giao dịch hoặc thực tiễn kinh doanh.
- Phiên bản cập nhật sẽ được công bố trên website và có hiệu lực từ thời điểm công bố hoặc từ ngày hiệu lực ghi trong chính sách.
- Trường hợp điều khoản trong chính sách này mâu thuẫn với hợp đồng/báo giá đã được hai bên ký hoặc xác nhận hợp lệ, nội dung của hợp đồng/báo giá được ưu tiên áp dụng trong phạm vi giao dịch cụ thể đó.

Đại diện đơn vị quản lý website

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THIẾT BỊ XÂY DỰNG ĐĂNG KHOA